



**ANEXO I -**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de empresa para execução de serviços comuns para a manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de materiais do sistema de iluminação pública do Município de Varzedo/BA, compreendendo o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas e demais insumos necessários à perfeita execução dos serviços.

1.1.1. Os serviços compreenderão, dentre outros:

- a) substituição de lâmpadas, luminárias, relés fotoelétricos, braços e conectores;
- b) manutenção de pontos de iluminação pública;
- c) instalação e substituição de componentes elétricos;
- d) instalação de novos pontos;
- e) instalação de refletores;

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.3. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente, mediante justificativa da Administração.

1.4. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras aplicáveis à execução, fiscalização, gestão, prazos, penalidades e demais condições da contratação.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto na Lei de Diretrizes Orçamentária de 2026, conforme consta das informações básicas deste Termo de Referência.

2.3. Este Certame será regido pela Lei 14.133/2021.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A descrição dos requisitos da Contratação, encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, FISCALIZAÇÃO E MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

5.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, os prazos de execução serão prorrogados automaticamente pelo tempo correspondente, mediante registro formal por apostilamento.

5.1.3. As comunicações entre o Município e a contratada deverão ocorrer formalmente, admitindo-se a utilização de meio eletrônico para notificações, solicitações e demais atos relacionados à execução contratual.

5.1.4. O Município poderá convocar representante da contratada para adoção imediata de providências relacionadas à execução dos serviços.

5.1.5. Após a assinatura do contrato, poderá ser realizada reunião inicial entre a Administração e a contratada para alinhamento das condições de execução, fiscalização, fluxos operacionais, prazos de atendimento, obrigações contratuais e aplicação de sanções administrativas.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEDO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

5.1.6. A contratada será responsável pelo fornecimento de: mão de obra especializada ou não; materiais; ferramentas; equipamentos; EPIs e EPCs, e escadas e demais insumos indispensáveis à execução dos serviços de manutenção da iluminação pública.

5.1.7. A contratada será responsável pela substituição de materiais defeituosos e pela correção de falhas decorrentes da execução inadequada dos serviços, sem ônus adicional para a Administração.

5.1.8. Quaisquer divergências entre especificações, quantitativos ou condições de execução serão resolvidas pela Administração Municipal, observados os princípios da legalidade e da supremacia do interesse público.

5.1.9. As especificações mínimas constantes neste Termo de Referência deverão ser integralmente observadas pela contratada.

5.1.10. Os serviços poderão ser executados em dias úteis, finais de semana, feriados e período noturno, conforme necessidade da Administração Municipal e da natureza emergencial dos atendimentos.

5.1.11. O valor contratado deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, inclusive: transporte; fretes; tributos; equipamentos; materiais; mão de obra; encargos sociais e trabalhistas.

5.1.12. Os profissionais disponibilizados pela contratada deverão possuir qualificação técnica compatível com os serviços executados.

5.1.13. A execução dos serviços ocorrerá mediante emissão de Ordem de Serviço expedida pela Secretaria de Infraestrutura, conforme demandas.

5.1.14. A contratada deverá manter equipe e estrutura adequadas para atendimento das demandas do Município durante toda a vigência contratual.

5.1.15. A empresa deverá atender aos chamados: emergenciais no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas e ordinários no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas.

**5.2. Modelo de gestão do contrato**

5.2.1. O contrato será gerido e fiscalizado nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 318/2023.

5.2.2. A gestão contratual terá por finalidade acompanhar a execução do objeto, assegurar o cumprimento das obrigações pactuadas e garantir a qualidade dos serviços prestados.

5.2.3. A contratada deverá manter preposto formalmente designado durante toda a execução contratual, apto a receber notificações e atender às solicitações da Administração.

5.2.4. A Administração poderá solicitar relatórios operacionais contendo:

- a) locais atendidos;
- b) quantitativos executados;
- c) materiais utilizados;
- d) ocorrências registradas;
- e) serviços pendentes.

5.2.5. A fiscalização poderá determinar a imediata correção de falhas, irregularidades ou serviços executados em desconformidade com o Termo de Referência.

**5.3. Fiscalização**

5.3.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato ou respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

5.3.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução dos serviços, verificando o cumprimento das obrigações contratuais e a qualidade dos serviços prestados.

5.3.3. O fiscal técnico registrará todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, determinando as providências necessárias para regularização das falhas eventualmente identificadas.

5.3.4. Constatada qualquer irregularidade, o fiscal notificará a contratada para adoção das medidas corretivas no prazo estabelecido pela Administração.

5.3.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor contratual quaisquer situações que ultrapassem sua competência administrativa.

5.3.6. O fiscal poderá solicitar documentos comprobatórios relacionados:

- a) à qualificação da equipe;
- b) à regularidade trabalhista;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEDO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

---

- c) à utilização de EPIs;
- d) à manutenção das condições de habilitação.

5.3.7. O acompanhamento da execução contratual não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução dos serviços.

**5.4. Gestor do Contrato**

5.4.1. O gestor do contrato coordenará o acompanhamento administrativo da execução contratual, promovendo o controle dos prazos, medições, ocorrências e eventuais alterações contratuais.

5.4.2. O gestor acompanhará os registros realizados pela fiscalização e adotará as providências necessárias para assegurar a regular execução do contrato.

5.4.3. O gestor verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada durante toda a vigência contratual.

5.4.4. O gestor emitirá relatórios de avaliação da execução contratual, considerando:

- a) qualidade dos serviços;
- b) cumprimento dos prazos;
- c) atendimento das ordens de serviço;
- d) aplicação de eventuais penalidades.

5.4.5. O gestor promoverá a abertura de processo administrativo para aplicação de sanções, quando constatado descumprimento contratual.

5.4.6. Ao final da contratação, o gestor elaborará relatório conclusivo acerca da execução do objeto e do desempenho da contratada.

**6. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

**6.1. Avaliação da execução do objeto**

6.1.1. A avaliação da execução dos serviços observará o cumprimento das obrigações contratuais, a qualidade dos serviços executados, os prazos de atendimento e a adequação dos materiais empregados.

6.1.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando a contratada:

- a) não executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência;
- b) deixar de cumprir os prazos estabelecidos;
- c) executar os serviços com qualidade inferior à exigida;
- d) utilizar materiais inadequados ou fora das especificações técnicas;
- e) deixar de disponibilizar equipe, equipamentos ou ferramentas necessárias à execução contratual.

6.1.3. A avaliação dos serviços executados será registrada em relatório elaborado pela fiscalização do contrato.

**6.2. Do recebimento:**

6.2.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de até 15 (quinze) dias, pelo fiscal do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências administrativas e técnicas, conforme art. 140 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 318/2023.

6.2.2. O prazo para recebimento provisório será contado a partir da comunicação formal da contratada acerca da conclusão dos serviços executados no período correspondente.

6.2.3. O recebimento provisório não implica aceitação definitiva dos serviços executados.

6.2.4. Durante o recebimento provisório, a fiscalização avaliará:

- a) qualidade dos serviços;
- b) cumprimento dos prazos;
- c) adequação dos materiais utilizados;
- d) observância das normas técnicas e de segurança;
- e) atendimento das ordens de serviço emitidas pela Administração.

6.2.5. O recebimento provisório ocorrerá mediante emissão de termo detalhado pelo fiscal do contrato.

6.2.6. A contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços ou materiais em que forem constatados vícios, defeitos ou incorreções.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEDO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

6.2.7. A fiscalização poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com:

- a) este Termo de Referência;
- b) normas técnicas aplicáveis;
- c) proposta apresentada;
- d) determinações da Administração.

6.2.8. Não será efetuado o ateste da medição enquanto houver pendências ou irregularidades na execução contratual.

6.2.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório, mediante verificação da qualidade e conformidade dos serviços executados.

6.2.10. O recebimento definitivo ocorrerá mediante emissão de termo detalhado pela autoridade competente ou comissão designada.

6.2.11. Caso sejam identificadas irregularidades que impeçam a liquidação da despesa, a contratada será formalmente notificada para promover as correções necessárias.

6.2.12. No caso de controvérsia quanto à execução do objeto, será observado o disposto no art. 143 da Lei nº 14.133/2021, efetuando-se o pagamento apenas da parcela incontroversa.

6.2.13. O recebimento provisório ou definitivo não exclui:

- a) a responsabilidade civil da contratada;
- b) a responsabilidade pela segurança dos serviços;
- c) a obrigação de reparar defeitos posteriormente identificados.

### 6.3. Liquidação

6.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento equivalente, o prazo para liquidação da despesa será de até 10 (dez) dias úteis, prorrogável justificadamente por igual período.

6.3.2. Para fins de liquidação, será verificado se a Nota Fiscal contém:

- a) identificação da contratada;
- b) número do contrato;
- c) período de execução;
- d) descrição dos serviços executados;
- e) valores correspondentes;
- f) retenções tributárias aplicáveis.

6.3.3. A Nota Fiscal deverá estar acompanhada da documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

6.3.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo ficará suspenso até a regularização da pendência.

6.3.5. A Administração verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada durante toda a execução contratual.

6.3.6. Constatada irregularidade fiscal ou trabalhista, a contratada será notificada para regularização no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período.

6.3.7. Persistindo a irregularidade, poderão ser adotadas as medidas administrativas cabíveis, inclusive rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.3.8. Havendo efetiva execução do objeto, os pagamentos poderão ser realizados relativamente às parcelas incontroversas dos serviços executados.

### 6.4. Prazo de pagamento

6.4.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

6.4.2. Em caso de atraso no pagamento por parte da Administração, os valores devidos serão atualizados monetariamente mediante aplicação do índice INPC, calculado entre a data do vencimento e a do efetivo pagamento.

### 6.5. Forma de pagamento

6.5.1. O pagamento será realizado mediante ordem bancária em favor da contratada, em conta corrente previamente indicada.

6.5.2. Será considerada como data do pagamento a data de emissão da ordem bancária.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEDO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

6.5.3. A contratada optante pelo Simples Nacional deverá apresentar comprovação de enquadramento no referido regime tributário, para fins de aplicação do tratamento tributário previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

**7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

7.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR GRUPO

7.2. Regime de execução

7.2. O regime de execução do contrato será por preço unitário.

Exigências de habilitação

7.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

7.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da atividade comercial e autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

7.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEDO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

7.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.18. Caso o prestador de serviços seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.19. O prestador de serviços enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

7.20. Qualificação Econômico-Financeira

7.20.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

7.20.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

7.20.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

7.20.4. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

7.20.5. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

7.20.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

7.20.7. Será facultada a apresentação do balanço patrimonial para as empresas enquadradas como MEI.

7.21. Da Qualificação Técnica

7.21.1. Para comprovar sua capacidade técnica a LICITANTE deverá apresentar:

7.21.2. Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que o proponente executou, de forma boa ou regular, serviços com características idênticas ou similares às do objeto do presente Termo de Referência.

## **8. ESTIMATIVAS DO VALOR/PERÍODO DA CONTRATAÇÃO**

8.1. O custo estimado total da contratação é de o valor médio estimado de referência para a realização do Processo de contratação está estimado em: Grupo 01: R\$128.540,46; Grupo 02: R\$86.781,28; Grupo 03: R\$637.163,38; Grupo 04: R\$169.222,07; Grupo 05: R\$180.934,42 E Grupo 06: R\$35.445,11, conforme custos unitários apostos na Tabela abaixo:

### **GRUPO 01 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE 300 PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LÂMPADA DE LED DE 200W, COM REPOSIÇÃO DE MATERIAIS**

Item	Descrição			Quantidade estimada/ HORAS ANUAL	Valor Homem/Hora (R\$)	Percentual de desconto	Valor total estimado de despesa (R\$)
01	Serviços de manutenção em pontos de iluminação pública (preço homem/hora), para manutenção de 300 pontos.			450	45,70	2,33%	R\$20.085,84
Valor Total estimado do Item 1 serviços 450 horas aplicado o desconto							R\$20.085,84
Item	Descrição	UND	QUANT	Valor Referencial estimado (R\$)	Percentual de desconto		Valor da despesa (R\$)
02	Lâmpada de LED 200 W	UND	300	204,60	2%		60.152,40
03	Relê foto – elétrico	UND	300	24,13	2%		7.094,22
04	Base para relê	UND	300	12,50	2%		3.675,00
05	Fita isolante	ROLOS DE 20 MS	10	11,30	2%		110,74
06	Conector perfuro cortante	UND	600	12,65	2%		7.438,20
07	Cabo de 2 x 2,5 mm	METROS	600	7,32	2%		4.304,16
08	Braço de 1 M para luminária lâmpada de LED	UND	300	46,20	2%		13.582,80
09	Parafuso de 200 mm	UND	300	18,95	2%		5.571,30
10	Parafuso de 300 mm	UND	300	22,20	2%		6.526,80
Valor Total estimado do Item 2 materiais com desconto							R\$108.454,62
VALOR TOTAL DO GRUPO 01 (ITEM “1” SERVIÇOS + ITEM “2” MATERIAIS)							R\$128.540,46



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEDO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

**GRUPO 02 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE 200 PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LÂMPADA DE LED DE 300W, COM REPOSIÇÃO DE MATERIAIS**

Item	Descrição			Quantidade estimada/ HORAS ANUAL	Valor Homem/Hora (R\$)	Percentual de desconto	Valor total estimado de despesa (R\$)
01	Serviços de manutenção em pontos de iluminação pública (preço homem/hora), para manutenção de 200 pontos.			300	45,70	2,33%	R\$13.390,55
Valor Total estimado do Item 1 serviços 300 horas com desconto							R\$13.390,55
Item	Descrição	UND	QUANT	Valor Referencial estimado (R\$)	Percentual de desconto		Valor da despesa (R\$)
02	Lâmpada de LED 300 W	UND	200	234,37	2%		45.936,52
03	Relê foto – elétrico	UND	200	24,13	2%		4.723,60
04	Base para relê	UND	200	12,50	2%		2.450,00
05	Fita isolante	ROLOS DE 20 MS	05	11,30	2%		55,37
06	Conector perfuro cortante	UND	400	12,65	2%		4.958,80
07	Cabo de 2 x 2,5 mm	METROS	400	7,32	2%		2.869,44
08	Braço de 1 M para luminária lâmpada de LED	UND	200	46,20	2%		9.055,20
09	Parafuso de 200 mm	UND	200	18,95	2%		3.714,20
10	Parafuso de 300 mm	UND	200	22,20	2%		4.351,20
Valor Total estimado do Item 2 materiais com desconto							R\$73.390,73
VALOR TOTAL DO GRUPO 02 (ITEM “1” SERVIÇOS + ITEM “2” MATERIAIS)							R\$86.781,28

**GRUPO 03 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE 1800 PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LÂMPADA DE LED DE 65W (BULBO), COM REPOSIÇÃO DE MATERIAIS**

Item	Descrição			Quantidade estimada/ HORAS ANUAL	Valor Homem/Hora (R\$)	Percentual de desconto	Valor total estimado de despesa (R\$)
01	Serviços de manutenção em pontos de iluminação pública (preço homem/hora), para manutenção de 1800 pontos.			2.700	45,70	2,33%	R\$120.515,00
Valor Total estimado do Item 1 serviços 2.700 horas com desconto							R\$120.515,00
Item	Descrição	UND	QUANT	Valor Referencial estimado (R\$)	Percentual de desconto		Valor da despesa (R\$)
02	Lâmpada de LED 65 W	UND	1800	134,33	2%		236.958,12
03	Relê foto – elétrico	UND	1800	24,13	2%		42.565,32
04	Base para relê	UND	1800	12,50	2%		22.050,00
05	Fita isolante	ROLOS DE 20 MS	50	11,30	2%		553,70
06	Conector perfuro cortante	UND	3600	12,65	2%		44.523,36
07	Cabo de 2 x 2,5 mm	METROS	1800	7,32	2%		12.912,48
08	Braço de 1 M para luminária lâmpada de LED	UND	1800	46,20	2%		81.496,80
09	Parafuso de 200 mm	UND	1800	18,95	2%		33.427,80
10	Parafuso de 300 mm	UND	1800	22,20	2%		39.160,80
Valor Total estimado do Item 2 materiais com desconto							R\$516.648,38
VALOR TOTAL DO GRUPO 03 (ITEM “1” SERVIÇOS + ITEM “2” MATERIAIS)							R\$637.163,38

**GRUPO 04 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE 500 PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LÂMPADA DE LED DE 75W (BULBO) COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS**

Item	Descrição			Quantidade estimada/ HORAS ANUAL	Valor Homem/Hora (R\$)	Percentual de desconto	Valor total estimado de despesa (R\$)
01	Serviços de instalação de 500 pontos de iluminação pública (preço homem/hora).			750	45,70	2,33%	R\$33.476,39
Valor Total estimado do Item 1 serviços 750 horas com desconto							R\$33.476,39
Item	Descrição	UND	QUANT	Valor Referencial estimado (R\$)	Percentual de desconto		Valor da despesa (R\$)
02	Lâmpada de LED 75 W	UND	500	112,66	2%		55.203,40
03	Relê foto – elétrico	UND	500	24,13	2%		11.823,70
04	Base para relê	UND	500	12,50	2%		6.125,00
05	Fita isolante	ROLOS DE 20 MS	20	11,30	2%		221,48
06	Conector perfuro cortante	UND	1.000	12,65	2%		12.397,00
07	Cabo de 2 x 2,5 mm	METROS	1.000	7,32	2%		7.173,60
08	Braço de 1 M para luminária lâmpada de LED	UND	500	46,20	2%		22.638,00
09	Parafuso de 200 mm	UND	500	18,95	2%		9.285,50
10	Parafuso de 300 mm	UND	500	22,20	2%		10.878,00
Valor Total estimado do Item 2 materiais com desconto							R\$135.745,68
VALOR TOTAL DO GRUPO 04 (ITEM “1” SERVIÇOS + ITEM “2” MATERIAIS)							R\$169.222,07



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEDO**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

**GRUPO 05 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE 50 PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM LÂMPADA DE LED DE 300W, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS**

FORNECIMENTO DE MATERIAIS							
Item	Descrição			Quantidade estimada/ HORAS ANUAL	Valor Homem/Hora (R\$)	Percentual de desconto	Valor total estimado de despesa (R\$)
01	Serviços de instalação de 500 pontos de iluminação pública (preço homem/hora).			75	45,70	2,33%	R\$3.347,64
Valor Total estimado do Item 1 serviços 75 horas com desconto							R\$3.347,64
Item	Descrição	UND	QUANT	Valor Referencial estimado (R\$)	Percentual de desconto		Valor da despesa (R\$)
02	Lâmpada de LED 300 W	UND	500	198,05	2%		97.044,50
03	Relê foto – elétrico	UND	500	24,13	2%		11.823,70
04	Base para relê	UND	500	12,50	2%		6.125,00
05	Fita isolante	ROLOS DE 20 MS	20	11,30	2%		221,48
06	Conector perfuro cortante	UND	1.000	12,65	2%		12.397,00
07	Cabo de 2 x 2,5 mm	METROS	1.000	7,32	2%		7.173,60
08	Braço de 1 M para luminária lâmpada de LED	UND	500	46,20	2%		22.638,00
09	Parafuso de 200 mm	UND	500	18,95	2%		9.285,50
10	Parafuso de 300 mm	UND	500	22,20	2%		10.878,00
Valor Total estimado do Item 2 materiais com desconto							R\$177.586,78
VALOR TOTAL DO GRUPO 05 (ITEM “1” SERVIÇOS + ITEM “2” MATERIAIS)							R\$180.934,42

**GRUPO 06 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE 80 PONTOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM REFLETOR DE LED DE 500W, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS**

CORRETORES DE MATERIAIS							
Item	Descrição			Quantidade estimada/ HORAS ANUAL	Valor Homem/Hora (R\$)	Percentual de desconto	Valor total estimado de despesa (R\$)
01	Serviços de instalação de 80 pontos de refletor para iluminação pública (preço homem/hora).			120	45,70	2,33%	R\$5.356,22
Valor Total estimado do Item 1 serviços 120 horas							R\$5.356,22
Item	Descrição	UND	QUANT	Valor Referencial estimado (R\$)	Percentual de desconto		Valor da despesa (R\$)
02	Refletor de LED 500 W	UND	80	319,99	2%		25.009,60
03	Relê foto – elétrico	UND	80	24,13	2%		1.891,79
04	Base para relê	UND	80	12,50	2%		980,00
05	Fita isolante	ROLOS DE 20 M	5	11,31	2%		55,42
06	Cabo de 2 x 2,5 mm	METROS	300	7,32	2%		2.152,08
Valor Total estimado do Item 2 materiais com desconto							R\$30.088,89
VALOR TOTAL DO GRUPO 06 (ITEM “1” SERVIÇOS + ITEM “2” MATERIAIS)							R\$35.445,11

**9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

9.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: 02.08.12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA E LIMPEZA PÚBLICA

Projeto atividade: 2024 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recursos: 1500

Projeto atividade: 2024 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Elemento de Despesa: 33.90.39.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recursos: 1500, 1706

9.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. Este Termo de Referência é parte complementar do Processo de contratação e possui como apêndice, o Estudo Técnico Preliminar.

Varzedo, 14 de maio de 2026.

**SANDOVAL SOUZA SILVA**  
**SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**